

## Prodttime version 2026

Nu har vi släppt en ny version av Prodttime. Nedan finns kortfattade beskrivningar av vad den nya versionen innehåller.

Det är gjort flera generella prestandaförbättringar och justeringar.

OBS! Flera nyare moduler kräver nu .NET Framework 4.8. Om ni använder Windows 10 eller 11 så ska det inte vara några problem. Äldre operativsystem kan få problem och då måste detta installeras. Om man använder fjärrskrivbord och kör på en server se då till att operativsystemet är uppdaterat.

Uppdateringar görs via Liveupdate som finns i menyn under System.

Det är rekommenderat att köra den senaste versionen av Liveupdate som ni kan ladda ned här

<http://www.prodttime.se/wp-content/uploads/filer/lupdate.exe>

Vissa inställningar här finns endast för version 7 av Prodttime.

Dessa är markerade men en asterisk (\*).

Vissa inställningar här finns endast för version 6 av Prodttime.

Dessa är markerade men en apostrof (').

## Innehåll

1.	Artikel.....	2
2.	Kund och leverantör.....	2
3.	Offert.....	2
4.	Kundorder .....	2
5.	Tillverkning.....	2
6.	Inköp .....	3
7.	Lager.....	3
8.	Reklamationer.....	3
9.	Faktura .....	4
10.	Leverantörsfaktura .....	4
11.	Redovisning.....	5
12.	Tidsredovisning.....	7
13.	Utskrift .....	8
14.	Inställningar .....	8
15.	System .....	8
16.	Listor/statistik.....	8
17.	Övrigt .....	8

## 1. Artikel

### Prislista

Vi har justerat så att ni kan lägga till en artikel i en prislista direkt inne i artikelregistret.

Högerklicka i prislista-fönstret och "välj lägg till artikel".

Därefter väljer du prislista och anger pris.

Krav: Prislistafunktioner

I version 7 finns en flik med priser där motsvarande funktion finns.

### Logg när artikelstruktur ändras

Likt artikelversioner finns nu en logg när artikelstruktur är ändrad.

Däremot lagras inte vilka ändringar som skett i strukturen.

Högerklicka i artikelversionsloggen och välj "Visa strukturlogg".

## 2. Kund och leverantör

Vi har lagt in flera valideringar på korrekt data. Exempelvis organisationsnummer.

\* I version 7 kan man hämta adressuppgifter utifrån ett organisationsnummer eller ett europeiskt VAT-nummer.

Om man använder e-faktura så kan man kontrollera om kunden kan ta emot e-faktura.

\* Visar diverse data på kunden/leverantören till höger.

## 3. Offert

\* Funktioner för hur raden ska visas på utskrift. Val att exempelvis kunna dölja pris, antal och summa. Läs mer under Övrigt i detta dokument.

## 4. Kundorder

\* Funktioner för hur raden ska visas på utskrift. Val att exempelvis kunna dölja pris, antal och summa. Läs mer under Övrigt i detta dokument.

\* Visa materialreservationer komprimerat per artikelnr.

## 5. Tillverkning

\* Visa registrerade tider på en tillverkningsorder. En egen vy som visar samtliga registrerade tider.

Inställning för hur ett arbetskort skall avsluta ev. övriga arbetskort och om det kan avslutas direkt utan att starta.

Inställningen görs per Produktionsgrupp i kombination med Operation.

Tillåt direktavslut

Tillåt inte direktavslut, avsluta inte föregående jobb

Tillåt direktavslut, avsluta inte föregående jobb

Mantimmar i beläggning.

Om du anger bemanningsprocent på en produktionsgrupp/maskin, kan du i belägningen se hur många mantimmar en produktionsgrupp belägger per dag/vecka.

Om personal knyts mot produktionsgruppen går det få ut en beläggning per person också.

## 6. Inköp

\* Visa samtliga följesedlar inne på ett inköp.

\* Visa leverantörs artiklar med möjlighet att lägga till på inköpet. Om man gör ett inköp på en leverantör kan man nu ta fram alla den leverantörens artiklar och se aktuellt saldo för att kunna komplettera inköpet.

## 7. Lager

### \* Lagervärde som en journal

Lagervärde kan bokföras per t.ex. vecka eller månad via en journal.

Programmet bokför alla lagertransaktioner som skett under perioden.

Inköpta varor som ännu inte fakturerats kan bokas om mot balanskonton, för att sedan bokas tillbaka när fakturan anländer och registreras in i programmet.

Om du vill bokföra inlevererade gods där ni ännu inte fått lev.fakturan, finns det funktioner för det i Prodttime.

Om du vill bokföra lev.fakturor där ni ännu inte fått varorna som upplupen kostnad och boka om mot kostnad när varorna anländer, finns det funktioner för det i Prodttime. Vi kallar det Varor på väg.

### Lager per datum

I rullmenyn, högst upp i Prodttime, under fliken Lager finns nu Lager per datum.

Den tar ut lagersaldo på ett specifikt datum.

Denna ersätter listan Historiskt lagersaldo som fanns under rullmenyn tidigare.

### Lagerposter per datum

KRAV: Inställning för FIFO-priser på lager.

Denna lista visar de lagerposter och dess värde som ligger på lager enl. FIFO.

### \* Saldojustering på artikel

I version 7 har vi lagt till genvägar till saldojustering på en enskild artikel. Oftast ligger dessa på högerklick på ett artikelnummer i listor och i program.

Inventera en artikel finns också.

De ligger med som två knappar i Saldo-vyn.

## 8. Reklamationer

Förbättrade funktioner för att kunna plocka material och lösningar för retur.

Vi har nu en dashboard på startsidan för att kunna se aktiva reklamationer.

I menyn under Kvalitet finns en lista över reklamationer; "Reklamationer lista". Den här kommer så småningom ersätta reklamationsuppföljning. Vi kommer att lägga till diverse olika dashboards där för uppföljning och statistik.

## 9. Faktura

### **Utskrift påminnelse oavsett påminnelsen**

Det har alltid funnits tre påminnelseutskrifter; Påminnelse 1, Påminnelse 2 och Krav.

Dessa har styrts av påminnelseenumret.

Nu finns en fjärde rapport som enbart heter Påminnelse.

Den tar inte hänsyn till påminnelsenummer utan går att skicka oavsett påminnelseutskrift.

Du kan inte skicka den nya generella "Påminnelse"-utskriften och "Krav" samtidigt.

### **Sök påminnelser**

I rullmenyn, högst upp i Prodttime, under fliken Bokföring finns nu Sök påminnelser.

Här kan du söka på skickade fakturapåminnelser.

### **Sök e-fakturor**

I rullmenyn, högst upp i Prodttime, under fliken Försäljning finns nu E-fakturor lista.

Här kan du söka på fakturor som skickats för e-faktura men även få fram fakturor som har kund markerad för e-faktura men där fakturan inte har skickats som e-faktura. Det är för att eventuellt se om en faktura inte har kommit fram till mottagaren.

### **\* Förskottsfakturerad order, plocka bort ifrån fakturera utleverans**

En förskottsfakturerad order lyser med rött i fakturera utleverans. Håll musen så står det "Förskottsfaktura".

Högerklicka i listan och välj "Ta bort förskottsfakturerade order".

### **\* Funktioner för hur raden ska visas på utskrift**

Val att exempelvis kunna dölja pris, antal och summa.

### **\* Skapa zip-fil på fakturautskrifter samt lägga samman till en pdf**

Från fakturalistan kan man nu markera fakturor och skapa en zip-fil med markerade raders pdf-utskrift. Man kan även lägga samman markerade fakturor till en pdf. Detta kan användas om exempelvis en revisor efterfrågar fakturadokument.

## 10. Leverantörsfaktura

### **Kontering lev.faktura i registreringsvy**

Tidigare när en lev.faktura sparades öppnades en ny ruta med Kontering.

Nytt är att kontering sker direkt i samma fönster där registreringen görs.

Det ligger en flik som heter "Kontering".

Detta var tidigare en inställning men är nu aktiverat för samtliga.

### **Dra & släpp e-post innehållandes pdf från Outlook till nyregistrering**

Äntligen fungerar det att ta ett mail och dra och släppa direkt i programmet vid nyregistrering av lev.faktura. Observera att det är mailet man ska dra och släppa och inte själva filen. Bifogade filerna kommer att läggas till.

Fakturan kan sedan skickas för tolk eller registreras.

### **Konteringsmallar**

Konteringsmallar läggs upp i inställningar för kontoplan och kan väljas in vid nyregistrering av lev.faktura och/eller ett nytt verifikat.

Det går att nyttja variabler så som att värdet i konteringen skall vara belopp\*0,25.

Då fås 25% av lev.fakturans belopp.

Användbart om det är mycket konton med olika fördelningar som registreras in.

### **Automatkontering**

Med automatkontering så kommer konton automatiskt hämtas om ett angivet konto knappas in. Detta ställs in via inställningar för kontoplan.

### **\* Skapa zip-fil på dokument samt lägga samman till en pdf**

Från "Leverantörsfaktura lista" kan man nu markera fakturor och skapa en zip-fil med markerade raders pdf-utskrift. Man kan även lägga samman markerade fakturor till en pdf. Detta kan användas om exempelvis en revisor efterfrågar dokumenten.

## 11. Redovisning

### **Budgetregistrering**

Budget registreras på ett enklare sätt med en kolumn för varje månad.

### **Budget med kostnadsställe**

Budget kan registreras med ett kostnadsställe per månad.

Värdena tas med vid jämförelse i till exempel resultatrapport.

Används inte kostnadsställe, lägger ni totalsumman för budgeten där kostnadsställe är "tomt".

Högerklicka i griden för respektive kostnadsställe för att ange summa per månad eller summa per år.

### **Konteringsmallar**

Läs avsnitt Lev.faktura

### **Automatkontering**

Läs avsnitt Lev.faktura

### **Nytt bokföringsår, ingående balans läses in automatiskt**

Vid upplägg av ett nytt bokföringsår, kommer Prodttime att läsa in föregående års ingående balans.

Ingående balans kan ändras/läsas om vid flera gånger.

### **Läsa in SIE-fil på ett äldre bokföringsår**

Om du läser in en SIE-fil på ett äldre bokföringsår, får du frågan om att uppdatera ingående balans på efterföljande år och framåt.

### **Läs in SIE-fil på helt bokföringsår**

Om ni läser in en fil på ett helt bokföringsår så tar vi en backup på det året före import.

### **Rapporter i menyn**

I rullmenyn, högst upp i Prodttime, har vi flyttat och lagt in fler val för "Rapporter". Rapportutskriften används för att skriva ut balansrapport, resultatrapport, momsrapport osv.

Vi har lagt snabbknappar till t.ex. intrastatrapport, periodisk sammanställning och redovisningsdashboards.

### **Exportera momsrapport till Skatteverket**

Vi har nu en funktion för att skapa en exportfil som sedan kan läsas in på Skatteverkets momsrapportering.

### **Periodisk sammanställning i lista**

Periodisk sammanställning tas ut i en lista med urval på period, antingen månad eller kvartal.

### **Exportera Periodisk sammanställning till Skatteverket**

Vi har nu en funktion för att skapa en exportfil som sedan kan läsas in hos Skatteverket.

### **Intrastatrapport i lista**

Urval i intrastatrapport är justerad till att välja en period. Period väljs som År och Månad.

### **Exportera Intrastatrapport Införsel/Utförsel till SCB**

Vi har nu en funktion för att skapa en exportfil som sedan kan läsas in hos SCB.

### **Redovisningsdashboard**

Fler dashboard finns kring redovisning än vad som visas i menyn.  
Bokföring > Rapporter > Redovisningsdashboard

### **Ny dashboard – Bokföringschecklista**

Vi har en ny dashboard som kontrollerar och visar diverse bokföringsuppgifter. Denna kommer att byggas vidare på allt eftersom.

- Om det finns fakturor som inte är bokförda.
- Om det finns periodiseringar som inte är bokförda
- Attesterade leverantörsfakturor som inte är attesterade
- Varor på väg
- Vilande moms
- Momsrapport
- Lagervärdesjournal

## 12. Tidsredovisning

### **Personal kan justera egna tider**

Via personalregistret finns det möjlighet att ställa in om personalen skall själva kunna redigera närvarotider och/eller jobbtider.

Personen kan då justera sina tider via kalendern i stämpling.

Men också enbart sina egna tider via Översikt och Ändra tider.

OBS! Om detta aktiveras, måste du ange vem som är tidsadmin som skall kunna redigera samtliga tider.

Det bör vara de personer som innan uppdateringen jobbar i Översikt.

### **Lägg in återkommande semester, föräldradighet eller sjukdom**

Ifrån översikt går det nu att lägga in en löneart under en längre period, på ett smidigare sätt. Välj löneart, välj vilka dagar (måndag, tisdag osv...) och välj fr.o.m ett startdatum och t.o.m ett slutdatum.

### **Kommande planerad frånvaro**

I rullmenyn, högst upp i Prodttime, under fliken Tid/Tidsredovisning finns nu Kommande frånvaro.

Den listar all planerad frånvaro så som föräldradighet, semester, ev. inlagd långtidssjukdom osv. Det finns en dashboard för att visa detta också.

### **Inte på plats/Jobba hemifrån/Tillfälligt ute i stämpling**

I stämpling finns nu ett val som heter "Inte på plats".

Denna används när den anställda fortfarande arbetar och är instämplad, men inte är i lokalen.

Detta visas i närvarorolistan.

När du är tillbaka igen, klickar du på "Tillbaka".

Inte på plats funktionen gäller enbart en dag. Morgonen efter kommer du att bli instämplad som vanligt igen.

Det går också att lägga upp flera alternativ, t.ex. "Jobbar hemifrån", "Ute hos kund", "Hos leverantör".

Detta görs under Reg.vård data.

Om flera alternativ läggs upp och du klickar på "Inte på plats", då kommer du att kunna välja på dina alternativ.

I personalregistret kan du lägga upp en default att den här personen t.ex. alltid jobbar hemma.

### 13. Utskrift

Vi har gjort ett antal justeringar på våra standardutskrifter.

Vi har byggt ut flexibiliteten på alla externa dokument så att du som kund kan använda våra standardutskrifter men ändå få med anpassad information.

### 14. Inställningar

Flera nya inställningar finns tillgängliga i flera programmoduler.

### 15. System

Vi har i företagsuppgifter lagt till fält för kontaktperson. Det ska vara företagets kontaktperson gentemot Prodttime. Det används bland annat i funktioner för e-fakturering.

### 16. Listor/statistik

#### **Inköpsprisstatistik**

Statistik över inköspriser på inköp. Man kan se ursprungligt pris och attesterat pris och differensen däremellan.

#### **Ändringar av inköpspris och försäljningspris (Inköpsprisändringar / Försäljningsprisändringar)**

Sedan ett antal år tillbaka har vi loggat prisändringar på artikel separat. Detta har man kunnat se på en specifik artikel. Vi har nu gjort en lista med diverse urval för att ta fram samtliga prisändringar under exempelvis en period.

### 17. Övrigt

#### **\* Dölj värden på utskrift (Offert, order & faktura)**

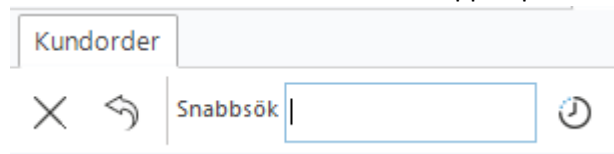
På t.ex. offert och kundorder kan du välja om du vill dölja artikelnr, pris, rabatt, summa eller hela raden för utskriften. Tidigare kryssrutan "Dölj pris" har ersatt med ett antal olika val.

#### **\* Mina senaste öppna poster**

I sök-listorna för t.ex. order och faktura finns en knapp till höger om snabbsök.

Ikon som en klocka.

Klicka där för att se dina 10 senaste öppna poster.



The screenshot shows a search interface. At the top, there is a dropdown menu with 'Kundorder' selected. Below it, there is a search bar with the text 'Snabbsök' and a clock icon to the right. The search bar is currently empty.

#### **'"xxxxxxx" används av annan**

Nytt är att det röda meddelandet med "xxx används av...", inte visas när du är inne i en programdel med läsrättigheter. T.ex. Artikelregistret. Om en användare med enbart läsrättigheter tar upp en artikel som en annan person är inne på, visas inte meddelandet eftersom inga ändringar ändå kan göras.

Samma gäller även för en användare med läsrättigheter.  
Denna låser inte t.ex. artiklar för användare som kan ändra artiklar.

' **Minimera "xxxxxx" används av annan**

Högerklicka på den röda rutan som visas när t.ex. en kundorder är öppen av en annan.  
Där kan du välja att minimera rutan.

\* **Byta produktionsgruppsnummer**

Det finns nu en funktion för att byta produktionsgruppsnummer.