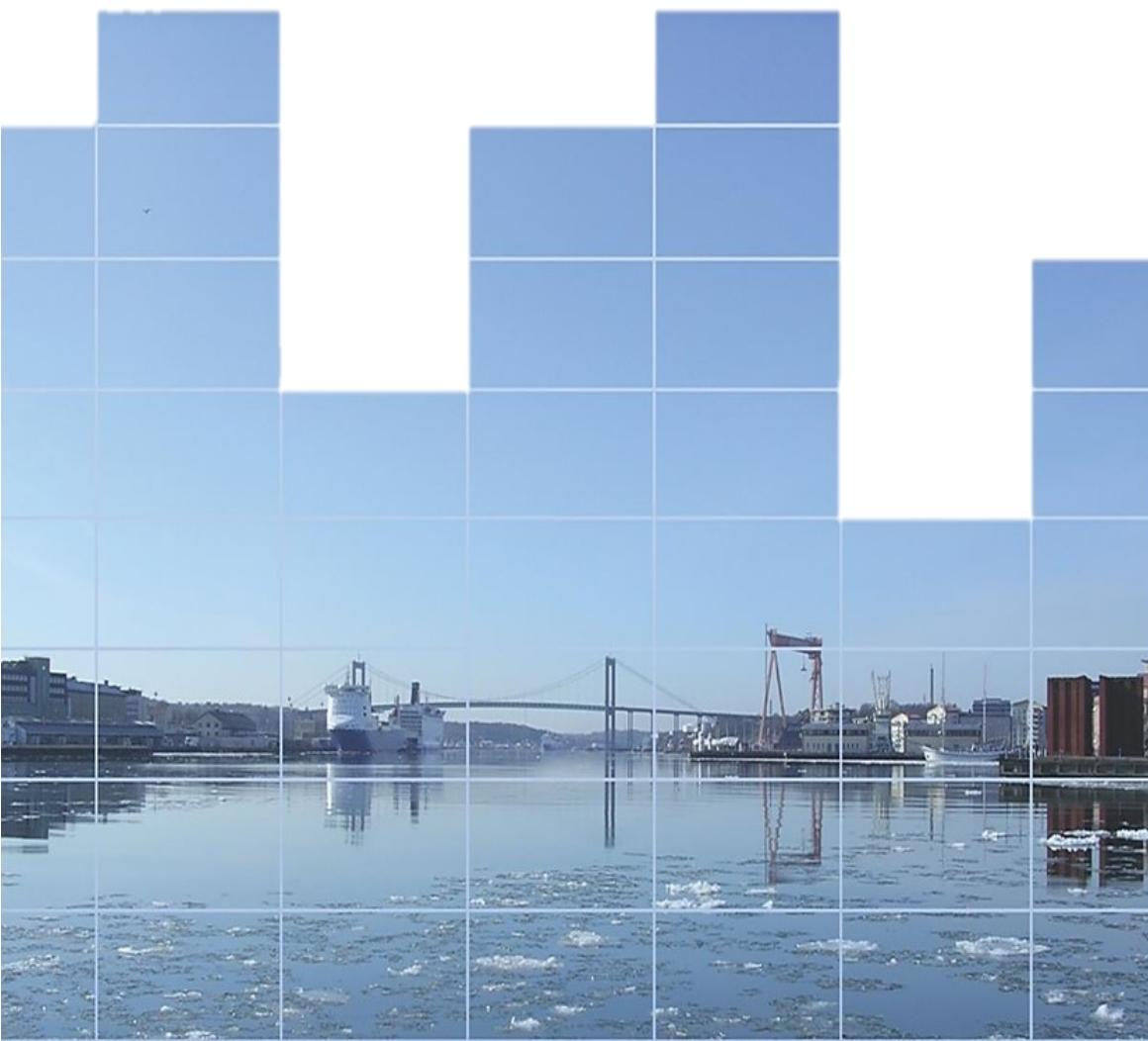




# Prodtime Nyhetsbrev

- Nyheter och uppdateringar i Prodtime v6.0

Uppdateringar hämtas via Liveupdate.



Prodtime AB

Fabriksgatan 4

LIDKÖPING

0510-260 70

[info@prodtime.se](mailto:info@prodtime.se)

[www.prodtime.se](http://www.prodtime.se)



# Prodtime Nyhetsbrev

- Det senaste i Prodtime

## Ny uppdatering av Liveupdate

Innan uppdateringar hämtas, kan en ny version av Liveupdate laddas hem. Den nya Liveupdate behövs inte installeras utan fungerar med en gång. (Fungerar inte på Win XP-datorer)

Det går att välja om man vill hämta generella uppdateringar som alla kunder får, eller endast sina egna uppdateringar.

För att få hem uppdateringarna som presenteras i detta dokument, välj "Alla"





# Prodtime Nyhetsbrev

- Det senaste i Prodtime

## Sökning på kundnamn i fält kundnr

Det går nu att börja skriva kundnamn i fältet kundnr.

Prodtime föreslår kunder.

Pila nedåt och bekräfta med Enter.

När du börjar söka och valet "Flera..." finns att välja på, pila nedåt och tryck på Enter så öppnas sökfönstret.

Kundnr	Pro	S	I	everansadress		
Namn	Kundnr	Namn	Gatuadress	Postnr	Postadress	Land
Gatuadress	P001	Prodtime AB	Fabriksgatan 4	531 30	Lidköping	SE

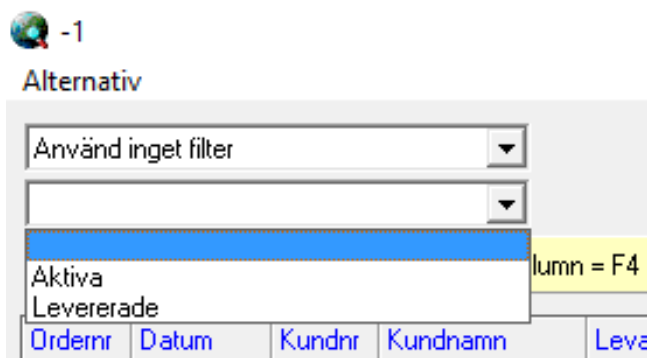
## Standard-filter i sökningen

Prodtime har nu egna standard-filter i sökningen att välja bland.

T.ex i kundorder finns valen "Aktiva" och "Levererade" att välja.

Dessa filter går också att filtrera i, med hjälp av F6/F7.

F8 återställer sökningen till originalfiltret.





# Prodtime Nyhetsbrev

- Det senaste i Prodtime

## Reservationer

I listan till höger i Saldo hittar du nu Reservationer.

Här kan du med hjälp av urvalen ta fram och titta på nuvarande reservationer och behov.

Det går utifrån listan skapa tillverkningsorder och inköp.

The screenshot shows the 'Saldo' software interface. At the top, there is a toolbar with various icons for navigation and actions. Below the toolbar is a filter section titled 'Urval' with a table for selecting filters:

Visning	Visa	Ordertyp	Datum	Artikelnr	Artikelgrupp	Artikeltyp	Lagerplats	Leverantör
Fr.o.m.								
T.o.m.								
Val	Per artikel	Alla						

Below the filter section is a main list area with a table header:

<input type="checkbox"/> Välj	Artikelnr	Benämning	Best antal	Artikelgrupp	Artikeltyp	Ledtid	Norm ink kvant	Bestpunkt	£Leverantör	£Levnamn	Saldo	IngDisp	Reserverat	Beställt	Disponibla	Tvorder/Bes
-------------------------------	-----------	-----------	------------	--------------	------------	--------	----------------	-----------	-------------	----------	-------	---------	------------	----------	------------	-------------

At the bottom of the list area, there is another table header:

Artikelnr	Benämning	Saldo	Res	Best	Disp	Datum	Order/Best	Typ	Bekräftad datum	Anmärkning	Påverkaejlager	Egenskaper
-----------	-----------	-------	-----	------	------	-------	------------	-----	-----------------	------------	----------------	------------

On the right side of the interface, there is a vertical menu with buttons for: Saldo, Saldolista, Inleverans, Uttag, Inventering, Inventeringslista, Lagervärde, Reservationer, Artikel, and Leverantör. The status bar at the bottom shows 'IN0360-v6.0.0' on the left and 'NUM CAPS' on the right.



# Prodtime Nyhetsbrev

- Det senaste i Prodtime

## Skapa journal samt verifikat vid registrering av in-/utbetalningar

När in-/utbetalningar registreras och godkänns kan man nu välja ifall dessa skall journalföras direkt.

Det går också att välja ifall det skall bokföras direkt.

Programmet kommer ihåg valet du gör till nästa gång.

Väljer man att bokföra direkt skapas verifikaten enl. ett verifikat per datum och konto.

**Inbetalningar**

Inbetalningsdatum  Löpnummer

Betalningssätt

Fakturanummer	Kund	Fakturadatum	Förfallodatum	Betaldatum	Belopp	Restbelopp	Restbelopp

Summa

Bokför   
Lagra journal  
Lagra verifikat



# Prodtime Nyhetsbrev

- Det senaste i Prodtime

## Betala flera fakturor från kundreskontran

I kundreskontran finns nu en kolumn som heter "Betala". Kryssa i fakturor och tryck på "IL", då läggs alla fakturor till i inbetalningsrutan. Du kan därefter justera inbetalt belopp som tidigare. Markerar samtliga fakturor med samma förfallodatum i kundreskontran, håll nere CTRL + Klick i betala rutan.

Alternativ, tryck först på IL.

Bilden som visas är tom. Ange inbetalningsdatum och knappa in fakturanummer för fakturanummer.

The screenshot shows the 'Kundreskontra' (Customer Ledger) application. At the top, there is a toolbar with various icons and a button labeled 'IL'. Below the toolbar is a table with columns: Fakturadatum, Förfallodatum, Betaldatum, Kund, Obetalda, Betalda, Delbetalningar, Status för datum, and Valuta. The 'Obetalda' column has a checked box, and the 'Betalda' column has an unchecked box. Below this table is a list of invoices with columns:  Betala, Faktura, and a date column. The first three invoices are checked. An 'Inbetalningar' dialog box is open, showing 'Inbetalningsdatum' set to 20170102 and 'Löpnnummer' empty. Below this is a table with columns: Fakturanummer, Kund, Fakturadatum, Förfallodatum, Betaldatum, Belopp, Restbelopp, Restbelopp i valuta, Valuta, Inbetalt belopp, Bankavgift (SEK), Inbetald i valuta, Fullbetald, and Konterin. The table contains three rows of invoice data. At the bottom of the dialog, there is a 'Summa' field showing -1 125 and a 'Bokför' dropdown menu. There are also 'Spara' and 'Avbryt' buttons.

Fakturadatum	Förfallodatum	Betaldatum	Kund	Obetalda	Betalda	Delbetalningar	Status för datum	Valuta
Fr.o.m 20160801			Alla	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		Alla
T.o.m 20161201	20170129							

<input type="checkbox"/> Betala	Faktura	
<input checked="" type="checkbox"/>		20
<input checked="" type="checkbox"/>		20
<input checked="" type="checkbox"/>		20
<input type="checkbox"/>		20
<input type="checkbox"/>		20
<input type="checkbox"/>		20
<input type="checkbox"/>		20
<input type="checkbox"/>		20

Fakturanummer	Kund	Fakturadatum	Förfallodatum	Betaldatum	Belopp	Restbelopp	Restbelopp i valuta	Valuta	Inbetalt belopp	Bankavgift (SEK)	Inbetald i valuta	Fullbetald	Konterin
2015 Optisk		20160902	20160910	20170102	1875	1875	1875 SEK		1875		SEK	<input checked="" type="checkbox"/>	
2016 Prodir		20160907	20161007	20170102	6250	3250	3250 SEK		3250		SEK	<input checked="" type="checkbox"/>	
2017 Prodir		20160912	20161012	20170102	-6250	-6250	-6250 SEK		-6250		SEK	<input checked="" type="checkbox"/>	

Summa -1 125 Bokför



# Prodtime Nyhetsbrev

- Det senaste i Prodtime

## Lägg till fakturor i utskriftskö

Ny knapp i Faktura. 

Det går nu att lägga till befintliga fakturor i utskriftskön utan att behöva skriva ut en och en.

## Information om intern referens

I personalregistret kan du nu ange information om intern referens. Då kopplas interna referensen ihop med personen i personalreg. Används bl.a för att kunna mejla direkt via Prodtime.

Intern referens		
Email	Mobil	Telefon
<input type="text"/>		

## Mejl vid lev.faktura attestering

Det finns nu möjlighet att ställa in så att mejl skickas till attestansvarig när denne har fakturor att attestera.

Intern referens måste vara angiven i personalregister.

Detta är en nyhet för de som har tillägget "Lev.faktura attestering"



# Prodtime Nyhetsbrev

- Det senaste i Prodtime

## Kontouppföljning i Resultatrapport

Redovisningsutskrifter, resultaträkning via Excel.

Dubbelklick på konto öppnar kontouppföljning för valt konto (huvudbok).

## Ångra skickad betalfil

Det finns nu möjlighet att ångra en betalfil. Om du går in i leverantörsreskontran och högerklickar på en lev. faktura så kan du välja ångra betalfil. Du får du upp samtliga fakturor som skickades med denna och kan välja vilka du vill ångra.

Ångra betalning på markerade rader...

<input checked="" type="checkbox"/>	Fakturanr	Fakturadatum	Förfallodatum	Betaldatum	Levnr	Namn	Summa	Moms	Löpnr	Betalfil	Regnr
<input checked="" type="checkbox"/>	1234567898	20161122	20161130	20161130	531	Dustin	1909	381	5	2016-12-30 11:47:26	90
<input checked="" type="checkbox"/>	123444444	20161117	20161207	20161207	531	Dustin	5000	1000	9	2016-12-30 11:47:26	91
<input checked="" type="checkbox"/>	123456421	20161117	20161207	20161207	531	Dustin	8000	1600	11	2016-12-30 11:47:26	92
<input checked="" type="checkbox"/>	123456555	20161117	20161207	20161207	531	Dustin	5000	1000	8	2016-12-30 11:47:26	93

Stäng Spara

## Summering av verifikat

I botten av Redovisning visas nu en summering av verifikatet. Summerar hela verifikatet per konto.

Summering per konto

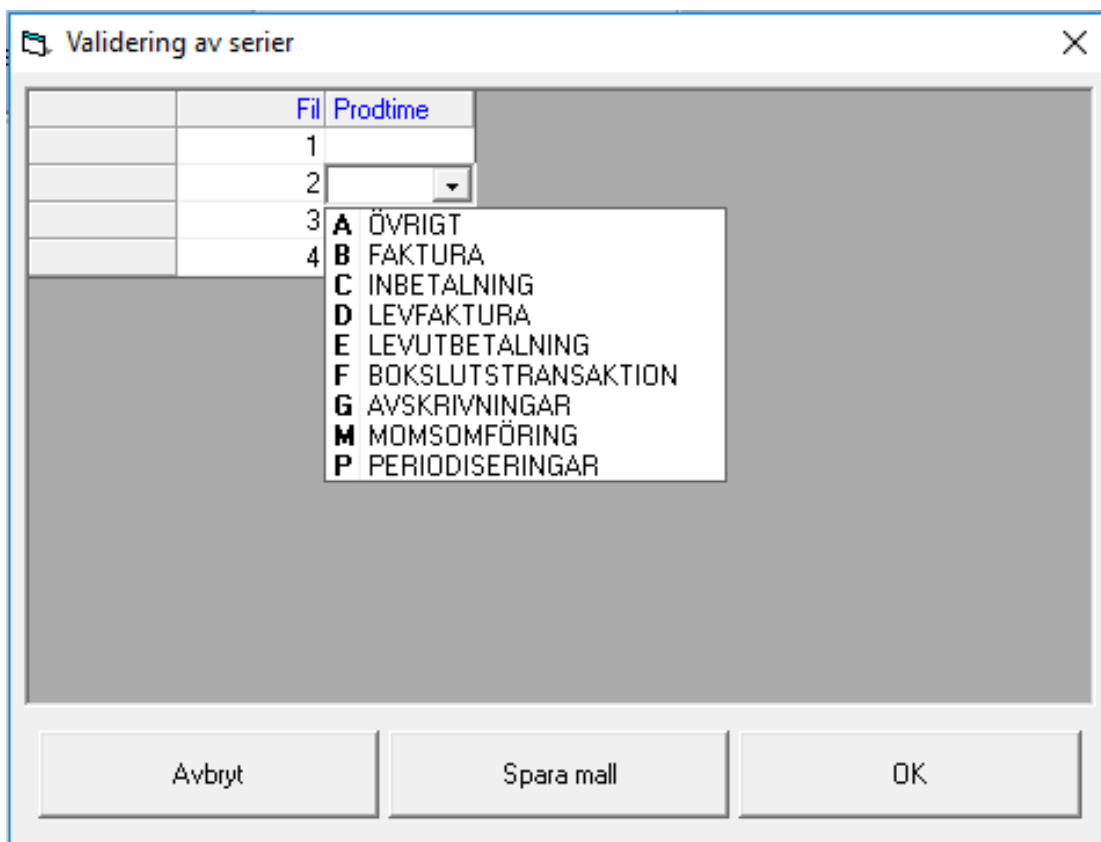
Konto	Benämning	Debet	Kredit	Summa
1510	Kundfordringar	1875,00	0,00	1875,00
2611	Utg moms försäljning inom S	0,00	375,00	-375,00
3010	Utförda arbeten	0,00	1500,00	-1500,00

Debet 1 875,00 Kredit 1 875,00 Diff ,00



## Redovisning, SIE fil

När du läser in en SIE-fil med serierhantering känner Prodtime av detta och ger dig möjlighet att välja mellan tidigare och nya serier för att föra över till rätt plats. Det går också att spara mallen ifall det skulle ske fler importer från samma system i framtiden.





# Prodtime Nyhetsbrev

- Det senaste i Prodtime

## System — Utskriftsrubriker, programregister

Ifrån System > System görs systemändringar i Prodtime. Nedan följer förklaring för varje flik.

**Lokala inställningar** = Visar information om sökväg till lokal mapp och servermapp.

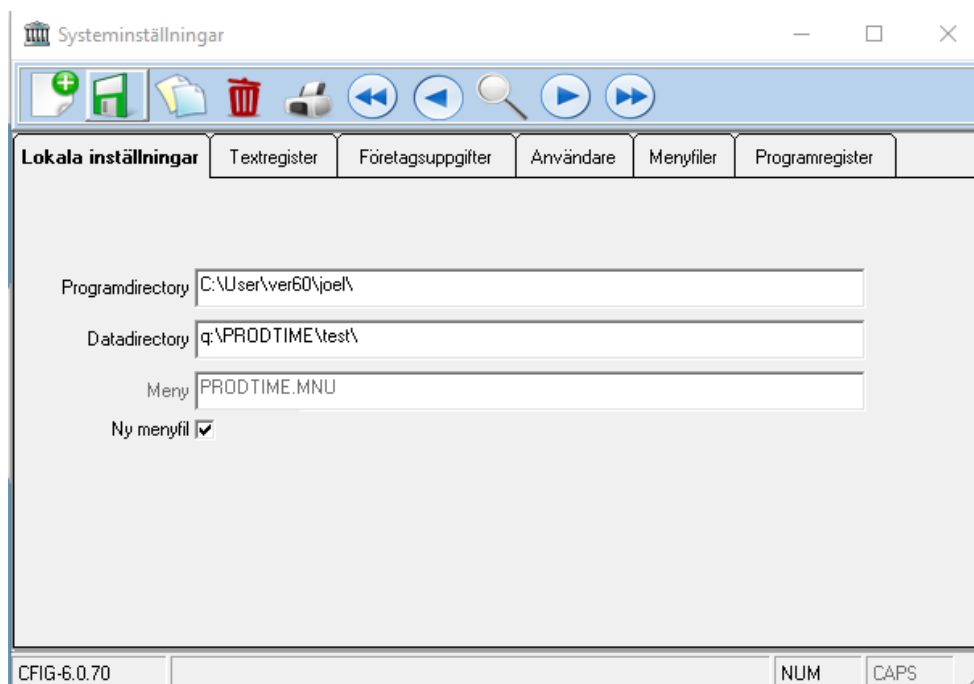
**Textregister** = Här anger man information om texter som skall synas på utskrifter för varje språk.

**Företagsuppgifter** = Företagsuppgifter i Prodtime.

**Användare** = Nya användare som skall kunna logga in i Prodtime anges här. Gäller er som kör inloggning i Prodtime.

**Menyfiler** = Listar befintliga menyfiler. Går att skapa nya och designa dessa. OBS! Prodtime.mnu måste vara admin-fil som innehåller allt.

**Programregister** = Här anges information så som betalningsvillkor, momsvillkor, artikelgrupp, enhet, leveranssätt osv...





# Prodtime Nyhetsbrev

- Det senaste i Prodtime

## Funktioner och tillägg du kanske inte visste att vi har...

### **Seriehantering vid bokföring**

Vid nytt bokföringsår, går det nu välja om det nya året skall ha seriehantering.

### **Dokumenthantering**

Prodtime kan ordna mapparna åt dig. En mapp för offert, kundorder osv... Här kan man spara valfria dokument knutna till kunden och även en specifik offert/order.

### **Inloggning i Prodtime**

Det går numera att logga in med sitt användarnamn på vilken dator som helst som kör Prodtime. Då får man sin egna meny och det går att styra vilka användare som skall ha vad i sin meny.

### **E-faktura**

Prodtime erbjuder tjänsten E-faktura. Kontakta oss för mer information.

### **Försäljningsstatistik**

På ett mer avancerat sätt kunna ta ut försäljningsstatistik grupperat per månad och år. Statistiken innefattar orderstock, statistik på offert, kundorder, utleveranser och fakturor.

### **Offertuppföljning**

Offertor med olika status och giltighetstid som samlas i en offertuppföljning där man kan få ut värdet av lagda offerter, vad som blivit order osv...



# Prodtime Nyhetsbrev

- Det senaste i Prodtime

## Funktioner och tillägg du kanske inte visste att vi har...

### **Import av inköp från Monitor**

Om din kund gör sina inköp från Monitor, kan du nu läsa in denna som en kundorder i Prodtime.

### **BG Max & LB återrapportering på fil**

Prodtime stödjer nu inläsning av inbetalningar (Bg Max) och utbetalningar (LB-fil) på fil från banken.